



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΚΩ

Απόσπασμα από το 22<sup>ο</sup> πρακτικό της από 15-11-2013 συνεδρίασης  
της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κω.

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ**

**«Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών - όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού  
προμήθειας «Χριστουγεννιάτικου φωτοστολισμού και διακόσμου πόλης»**

Σήμερα στις 15 Νοεμβρίου 2013, ημέρα Παρασκευή & ώρα 13:00, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κω, συνήλθε σε δημόσια συνεδρίαση στο Δημοτικό Κατάστημα, ύστερα από την υπ' αριθ. πρωτ. 43572/11-11-2013 πρόσκληση, που εκδόθηκε από τον Πρόεδρο, και γνωστοποιήθηκε στα μέλη της αυθημερόν, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 72, 74 και 75 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 / Α' /07-06-2010) – «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» .

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι στο σύνολο των μελών ήσαν :

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ**

1. Γιωργαράς Αντώνιος
2. Ρούφα Ιωάννα<sup>1</sup>
3. Ζερβός Νικόλαος
4. Μήτρου Εμμανουήλ<sup>2</sup> (Αναπλ. Μέλος)
5. Πής Σταμάτιος<sup>3</sup> (Αναπλ. Μέλος)
6. Παπαχρήστου-Ψύρη Ευτέρπη
7. Σιφάκης Ηλίας

**ΑΠΟΝΤΕΣ**

1. Κιλιάτος Νικόλαος
2. Μαρκόγλου Σταμάτιος
3. Μπαραχάνος Αθανάσιος
4. Μουζουράκης Θεόφιλος

*οι οποίοι κλήθηκαν και αιτιολογημένα  
δεν προσήλθαν*

Στην συνεδρίαση παρευρέθηκε υπάλληλος του Δήμου Κω, για την ορθή τήρηση των πρακτικών, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010.

Ο Πρόεδρος, ύστερα από την διαπίστωση απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως κατωτέρω τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>**

**ΑΡ. ΑΠΟΦ.: 308**

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 2<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης εξέθεσε ότι με την αριθμ. 322/2013 απόφαση Δ.Σ. εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας «Χριστουγεννιάτικου φωτοστολισμού και διακόσμου πόλης», για κάλυψη αναγκών του Δήμου. Κατόπιν τούτου κρίνεται απαραίτητη η έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών-όρων διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού. Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η χαμηλότερη τιμή . Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2013.

<sup>1</sup> Το τακτικό μέλος Ρούφα Ιωάννα αποχώρησε μετά τη συζήτηση και λήψη απόφασης επί του 1<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

<sup>2</sup> Το 2<sup>ο</sup> αναπλ. μέλος Μήτρου Εμμανουήλ κλήθηκε προς αναπλήρωση του απόντος τακτικού μέλους Κιλιάτου Νικολάου, σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 2 του Ν. 3852/2010. Το 1<sup>ο</sup> αναπληρωματικό μέλος Διακογιώργης Ελευθέριος, μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, αδυνατούσε να προσέλθει στη συνεδρίαση.

<sup>3</sup> Το 2<sup>ο</sup> αναπλ. μέλος Πής Σταμάτιος κλήθηκε προς αναπλήρωση του απόντος τακτικού μέλους Μαρκόγλου Σταματίου, σύμφωνα με το άρθρο 75 παρ. 2 του Ν. 3852/2010.

Στη συνέχεια ζήτησε από τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά με την προαναφερθείσα έγκριση.

Ακολούθησε διαλογική συζήτηση κατά τη διάρκεια της οποίας διατυπώθηκαν διάφορες απόψεις επί του θέματος, μεταξύ αυτών και του μέλους Σιφάκη Ηλία, ο οποίος ανέφερε ότι δεν ενέκρινε το θέμα στο Δημοτικό Συμβούλιο και επιπλέον θεωρεί ότι η περιουσία του Δήμου, στην οποία περιλαμβάνονται και τα χριστουγεννιάτικα είδη, δεν προστατεύεται όπως πρέπει. Ως εκ τούτου δεν εγκρίνει το θέμα. Με την άποψη του συμφωνεί και το μέλος Παπαχρήστου-Ψύρη Ευτέρπη.

Ο Πρόεδρος με τη σειρά του ανέφερε ότι η περιουσία του Δήμου δεν καταστρέφεται αλλά φυλάσσεται σε αποθηκευτικό χώρο και αυτό μπορεί κάποιος να το διαπιστώσει ανά πάσα στιγμή.

Στη συνέχεια κάλεσε τα μέλη να ψηφίσουν.

Υπέρ της πρότασης ψήφισαν ο Πρόεδρος κ. Γιωργαράς Αντώνιος και τρία (3) μέλη: 1) Ζερβός Νικόλαος, 2) Μήτρου Εμμανουήλ, 3) Πης Σταμάτιος.

Κατά της πρότασης ψήφισαν δύο (2) μέλη : 1) Παπαχρήστου-Ψύρη Ευτέρπη, 2) Σιφάκης Ηλίας.

Η Οικονομική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, ανταλλαγή θέσεων και απόψεων, αφού έλαβε υπόψη της :

- Την εισήγηση του Προέδρου
- Τις διατάξεις των άρθρων 72 και 75 του Ν. 3852/2010
- Το άρθρο 209 του ν. 3463/2006, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Την υπ' αριθ. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση του Υπουργού Οικονομικών
- Την απόφαση 322/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τις Τεχνικές Προδιαγραφές οι οποίες συντάχθηκαν από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου
- Τον προϋπολογισμό του Δήμου Κω για το 2013 στον Κ.Α. 20.7135.05 από τον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση η οποία έχει αναληφθεί
- Την συζήτηση που προηγήθηκε και τις απόψεις που διατυπώθηκαν

#### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ κατά ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ**

**με τέσσερα (4) ΝΑΙ και δύο (2) ΟΧΙ**

Α. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας « Χριστουγεννιάτικου φωτοστολισμού και διακόσμου πόλης» , ενδ. προϋπολογισμού 40.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 16%)

Β. Εγκρίνει τους όρους διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με το συνημμένο σχέδιο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Γ. Διαθέτει το ποσό των 40.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και σε βάρος του Κ.Α. 20.7135.05 από του προϋπολογισμού του Δήμου Κω για το οικονομικό έτος 2013.

.....  
Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω.

**Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής**

Γιωργαράς Αντώνιος

**Τα μέλη**

1. Ζερβός Νικόλαος
2. Μήτρου Εμμανουήλ
3. Πης Σταμάτιος
4. Παπαχρήστου-Ψύρη Ευτέρπη
5. Σιφάκης Ηλίας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΩ**

Αντιμάχεια ...../...../2013

ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ .....

**ΘΕΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΙΑΤΙΚΟΥ ΦΩΤΟΣΤΟΛΙΣΜΟΥ &  
ΔΙΑΚΟΣΜΟΣ ΠΟΛΗΣ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :40.000,00 με Φ.Π.Α 16 %  
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ**

**ΣΧΕΔΙΟ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ**

Έχοντας λάβει υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.12 του Ν 2286/95
2. Τις διατάξεις ΕΚΠΟΤΑ ( αρ.11389/1993, απόφαση του ΥΠ .ΕΣ
3. Το άρθρο 209 του νέου Δ. Κ.Κ
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010
5. Το Ν.3548/07 (ΦΕΚ 68Α /20.03.2007) Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις
6. Το Ν. 2690/99 Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις .
7. Το Ν.3310/2005 μέτρα για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιων συμβάσεων
8. Την υπ' αριθμό 05/02.02.2013 απόφαση του Δ.Σ που ψηφίζει την αναμόρφωση του προϋπολογισμού του 2013.
9. Την αριθμ. 322/06.11.2013 απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της προμήθειας
10. Την υπ' αριθμό ..... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και η κατάρτιση των όρων του διαγωνισμού
11. Την ανάγκη του Δήμου για την συγκεκριμένη προμήθεια

**ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη συνολικά χαμηλότερη τιμή για την «**Προμήθεια Χριστουγεννιάτικου Φωτοστολισμού & Διάκοσμου πόλης**» προϋπολογισμού **40.000,00 €**, με 16 % Φ.Π.Α. όπως περιλαμβάνονται στις τεχνικές προδιαγραφές που έχουν συνταχθεί.

Καθορίζουμε τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

**Άρθρο 1<sup>ο</sup> :**

**ΔΑΠΑΝΗ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια Χριστουγεννιάτικου Φωτοστολισμού & Διάκοσμου πόλης ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α 16 % . Η δαπάνη θα καλυφθεί από το προϋπολογισμό του 2013 στον Κ.Α **20.7135.05** .

**Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Πληροφορίες**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των παραρτημάτων που τη συνοδεύουν χορηγείται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά στους ενδιαφερόμενους, ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στο Γραφείο Προμηθειών Δήμου Κω στην Αντιμάχεια, στα τηλέφωνα 2242360115 , 2242360121, 2242360123  
Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται με οποιοδήποτε τρόπο και να κατατίθενται :

1. εάν αποσταλούν μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού , οι προσφορές πρωτοκολλούνται, από το πρωτόκολλο της Δημοτικής Ενότητας Αντιμάχειας γραφείο προμηθειών (πρώην Δημαρχείο Ηρακλειδών ) Αντιμάχεια 85302 και
2. Προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας την ημέρα του διαγωνισμού στην επιτροπή διαγωνισμού με έδρα την Αντιμάχεια -Κως Τ.κ 85302 εφόσον προσκομίζεται από τον ίδιο η προσφορά είτε νόμιμος αντιπρόσωπος σας όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παρ.5 του ΕΚΠΟΤΑ .

### **Άρθρο 3ο : Ημερομηνία & Τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή ορίζεται η ..... 2013 ημέρα ..... και ώρα .....π. μ στο κτίριο του πρώην Δήμου Ηρακλειδών στην Αντιμάχεια (1<sup>ος</sup> όροφος Γραφείο Προμηθειών ) .

### **Άρθρο 4ο : Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο .

### **Άρθρο 5ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής**

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι:

1. όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
2. ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ και
3. συνεταιρισμοί

### **Άρθρο 6ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλουν μαζί με την προσφορά επί ποινή αποκλεισμού σε δύο αντίγραφα, τα παρακάτω αναγραφόμενα δικαιολογητικά, ήτοι:

#### **A. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό** τουλάχιστον 4μηνης λήξεως από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος ή τράπεζας ποσού 5% επί του ενδεικτικού προϋπολογισθέντος ποσού της μελέτης (με το ΦΠΑ) δηλαδή 2000,00 € ( **άρθρο 26 παρ.1 ΕΚΠΟΤΑ εδάφιο 11**)

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, τον οργανισμό αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και τέλος την επωνυμία του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία του διαγωνισμού . Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να αναφέρει ότι παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως και ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις 3 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση .

#### 1. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**

- α.) ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του δραστηριότητα , ότι δεν τελεί υπό πτώχευση , εκκαθάριση ,αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης ανάλογης κατάστασης
- β.) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της εταιρείας από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α
- γ.) ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα
- δ.) οποία να αναφέρουν τους ασφαλιστικούς φορείς προς τους οποίους υποχρεούνται στην καταβολή εισφορών για το προσωπικό που απασχολούν.

2. **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από την οποία να προκύπτει η ασφαλιστική ενημερότητα για το προσωπικό που η ίδια απασχολεί .
3. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται** από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις
4. **Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .

## **Β. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασης τους .

Γ) **ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ** Όλα τα ανωτέρω και όσον αφορά το

Όλα τα ανωτέρω και ,

Τα νομικά πρόσωπα θα πρέπει να προσκομίσουν καταστατικό του νομικού προσώπου με όλες τις μεταβολές και όπως ισχύει την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς του και Πιστοποιητικό από το ΓΕΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ (ΓΕΜΗ) Επιμελητηρίου περί μεταβολών του Καταστατικού των νομικών προσώπων .

## **Δ) ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

1. Εγγυητική επιστολή ως ανωτέρω
2. Βεβαίωση Εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα
3. Πιστοποιητικό αρμόδια Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις 3 , 6 και 7 του (α).

## **Ε) ΕΝΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ )**

1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση .

**Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους απαιτείται :**

**1.Εξουσιοδότηση** στον καταθέτοντα την προσφορά, εφόσον δεν παρίσταται το ίδιο φυσικό πρόσωπο ή εταίρος (εκτός των ανωνύμων εταιρειών – ΑΕ). Η εξουσιοδότηση υποβάλλεται είτε με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή σε δήλωση του Ν.1599/86 με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής από διοικητική ή δικαστική αρχή, όταν αφορά φυσικό πρόσωπο. Όταν πρόκειται για εταιρεία (Ε.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε.) απαιτείται εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπό της στον καταθέτοντα την προσφορά, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής από δικαστική ή διοικητική αρχή.

**2.** Οι ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) θα εκπροσωπούνται από μέλος του Δ.Σ. που θα παραστεί αυτοπροσώπως ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο άτομο, προσκομίζοντας σχετικό πρακτικό του Δ.Σ. περί συμμετοχής της στο διαγωνισμό και ορισμού εκπροσώπου της, πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο.

## **Άρθρο 7ο : Τρόπος κατάθεσης προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον πρόχειρο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική προκήρυξη.

**Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απευθείας στην Επιτροπή του Διαγωνισμού εφόσον προσκομίζονται από τον ίδιο η προσφορά είτε την καταθέτει νόμιμος εκπρόσωπος όπως ορίζεται στο άρθρο 7 παρ 5 του ΕΚΠΟΤΑ .**

Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν

πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

#### **Άρθρο 8ο : Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

**Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :**

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια .
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης .
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού .
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα .

**Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο , σε δύο αντίγραφα ο οποίος θα αναφέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στα άρθρο 8 του παρόντος .Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές .**

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο σε δύο αντίγραφα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ 1 του ΕΚΠΟΤΑ τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στην προσφορά αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται. Οι προσφορές υπογράφονται υποχρεωτικά από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό έγγραφο.

Προσφορές που δεν είναι συνταγμένες σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή δεν είναι υπογεγραμμένες και δεν φέρουν τη σφραγίδα του προσφέροντα, αποκλείονται από το διαγωνισμό.

#### **Άρθρο 9ο : Αποκλίσεις- Διευκρινήσεις**

Ο Προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της διακήρυξης , εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται .Στην Περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης , προκειμένου να αξιολογηθούν .

Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινήσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινήσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

### **Άρθρο 10° : Αντιπροσφορές-Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη . Εάν οι κυρίες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές ,δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές .

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

### **Άρθρο 11° : Τιμή Προσφοράς**

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται αριθμητικώς

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση , εκτός από το Φ.Π.Α , για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη .

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για το μέρος της ποσότητας που προσφέρει ο μετέχων στον διαγωνισμό ή για ολόκληρη την ποσότητα που προκηρύχθηκε , η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου .

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % στο οποίο υπάγεται το είδος. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία). Η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Αναλυτικά κάθε άλλο κόστος με το οποίο επιβαρύνεται η τιμή.

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

### **Άρθρο 12° : Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός του χρονικού διαστήματος αρχίζει από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφ' όσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της.

### **Άρθρο 13° : Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της επιτροπής παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών.

Η επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς **δεν** αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από την επιτροπή. Η αποσφράγιση του οικονομικού φακέλου θα γίνει την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται από πρόσκληση της αρμόδιας επιτροπής.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν – κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων – αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

Οποιαδήποτε πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μπορεί να γίνει και μέσω fax με απόδειξη.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Τεχνικές προδιαγραφές**

Τα προσφερόμενα είδη πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο παράρτημα με τίτλο ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ & ΠΡΟΥΨΟΛΟΓΙΣΜΟΣ το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και που θα επισυναφθεί και στη σύμβαση.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>: Αξιολόγηση προσφορών**

1) Για την τελική επιλογή του προμηθευτή, θα ληφθούν υπόψη :

A) η συμφωνία της προσφοράς προς του όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,

B) ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε,

Γ) η τιμή της προσφοράς σε σχέση και με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή.

Επίσης θα εξετασθεί και η φερεγγυότητα τους, η επαγγελματική τους αξιοπιστία, η οικονομική τους κατάσταση και οι τεχνικές τους δυνατότητες.

2) Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον η προσφορά του κρίνεται αποδεκτή με βάση τις Τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

3) Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

4) Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού.

5) Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **Άρθρο 16<sup>ο</sup>: Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Ένσταση κατά την διακήρυξη του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- **Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 15 παρ 1α.**

**Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών.**

- **Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα από την ανακοίνωση του αντίστοιχου σταδίου.**



**Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο, το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στη οικονομική επιτροπή που αποφαινεται τελικά.**

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Κατά της απόφασεως κατακύρωσης μπορεί να ασκηθεί προσφυγή στην ειδική επιτροπή του αρ. 152 του Ν. 3463/2006 σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 17° Αποτέλεσμα -κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Κατά της κατακυρωτικής απόφαση μπορεί να υποβληθεί ενδικοφανής προσφυγή ή να ασκηθεί προσφυγή στον αρμόδιο υπουργό , κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 150-152 του Ν.3463/06.

#### **Άρθρο 18° Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις θα προέρχονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος, για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης ή της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί .

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει για τέσσερις (4) μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς το ΦΠΑ. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα κατατίθεται μαζί με την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάρπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής , αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων . Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου . Οι υπέρ τρίτων κρατήσει πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου , υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α .

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

#### **Άρθρο 19°: Παραλαβή υλικών**

Η παραλαβή του Είδους θα γίνει από Επιτροπή οριζόμενη από το Δ.Σ. ύστερα από ποσοτικό, ποιοτικό και μακροσκοπικό έλεγχο συντάσσοντας το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής. **Η παράδοση των ειδών θα γίνει στο Δήμο σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία .**

#### **Άρθρο 20°:Διάρκεια Σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια μέχρι εξαντλήσεως των αποθεμάτων και θα ξεκινάει από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης

#### **Άρθρο 21°: Χρόνος παράδοσης**

Τα υπό προμήθεια υλικά θα παραδοθούν εφάπαξ μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, αποκλειστικά με έξοδα του προμηθευτή και σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, το ανώτερο μέχρι του 1/2 αυτού με επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου για την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων (Άρθρο 33 ΕΚΠΟΤΑ).

Επισημαίνεται ότι μετά τη λήξη της παραπάνω παράτασης, θα κινείται η διαδικασία κήρυξης του προμηθευτή εκπτώτου.

**Άρθρο 22<sup>ο</sup>: Χρόνος πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρωθεί εντός τριμήνου από την ψήφιση του τιμολογίου από την Οικονομική Επιτροπή με τα απαραίτητα νόμιμα δικαιολογητικά

**Άρθρο 23<sup>ο</sup> : Δημοσίευση**

Σε μια (1 ) τοπική ημερήσια ή εβδομαδιαία

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΩ**

**ΚΩΣΤΑΣ ΚΑΪΣΕΡΛΗΣ**